



МИНИСТЕРСТВО
энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и
тарифов Республики Коми
(Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми)

Коми Республикаса энергетика, оланін
да коммунальнӧй овмӧс, тариф
МИНИСТЕРСТВО
(Коми Республикаса оланін да коммунальнӧй овмӧс Министерство)

ПРИКАЗ

от «27» декабря 2019 г.

№ 536 -ОД

г. Сыктывкар

Об утверждении карты коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми функций регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) и мер по их минимизации

Во исполнение пункта 1.11 программы «Противодействие коррупции в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (2018 - 2020 годы)», утвержденной приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 23 августа 2018 г. № 380-ОД, приказываю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми функций регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) и мер по их минимизации согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства и
тарифов Республики Коми

К.Г. Лазарев

Карта коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми функции регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов) и мер по их минимизации

№	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		должность ответственного лица, ФИО ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1.	Формирование профиля риска подконтрольного субъекта	Процесс формирования перечня организаций, подлежащих проверке в следующем году	Неправомерное изменение категории риска подконтрольному субъекту, не соответствующее установленным критериям риск-ориентированного подхода	1) заместитель министра; 2) руководители структурных подразделений Министерства, осуществляющих функции государственного регулирования цен (тарифов); 3) заместитель начальника Управления – начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непромышленной сфере; 4) государственные гражданские служащие отдела контрольной и административной работы; 5) государственные гражданские служащие структурных подразделений	1) Внедрение принципов риск-ориентированного подхода; 2) Формирование перечня субъектов государственного контроля в зависимости от определения категории риска	Предусмотреть ответственность для государственных гражданских служащих Министерства за необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного субъекта.	Заместитель начальника управления - начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непромышленной сфере – А.В. Апраксин	При формировании плана проверок

				Министерства, осуществляющих функции государственного регулирования цен (тарифов).				
2.	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения плановых проверок	Составление проекта приказа об утверждении плана проверок	Необоснованное включение (не включение) в план проверок подконтрольного субъекта, с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки	1) заместитель министра; 2) начальник Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере; 3) заместитель начальника Управления – начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере; 4) руководители структурных подразделений Министерства, осуществляющих функции по государственному регулированию цен (тарифов); 4) государственные гражданские служащие отдела контрольной и административной работы	1) Контроль процедуры подготовки проекта приказа об утверждении плана проверок; 2) Организация мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований	Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений по выявлению близкого родства или свойства гражданских служащих, проведение в отношении них проверочных мероприятий.	Начальник отдела кадров Управления обеспечения деятельности – Е.Г. Томова, Заместитель начальника управления - начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере – А.В. Апраксин	Ежегодно, при формировании плана проверок
3.	Подготовка и утверждение приказа о проведении плановой проверки	Составление приказа о проведении плановой проверки	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.	1) заместитель министра; 2) начальник Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере;	1) Контроль процедуры подготовки проекта приказа о проведении проверки;	1) Создание системы хранения в электронном виде документации, подтверждающей проверочные мероприятия	Заместитель начальника управления - начальник отдела контрольной и административной работы Управления	Постоянно, при подготовке приказа о проведении плановой проверки

				3) заместитель начальника Управления – начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере; 4) государственные гражданские служащие отдела контрольной и административной работы	2) Использование типовых форм приказа и проверочных листов; 3) Установление исчерпывающих перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования		энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере – А.В. Апраксин	
4.	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Момент направления уведомления о проведении плановой проверки	1) нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, влекущее недействительность результатов проверки; 2) нарушение требования о направлении уведомления о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; 3) неуведомление саморегулируемой организации о проведении проверки ее членов в нарушение требования части 13 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального	Государственные гражданские служащие отдела контрольной и административной работы	Регламентация процедуры направления уведомления о проведении проверки;	Контроль сроков направления уведомлений о проведении проверки средствами автоматизированных систем	Заместитель начальника управления - начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере – А.В. Апраксин	Постоянно, при направлении и уведомлении о проведении плановой проверки

			контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ)					
5.	Проведение проверки подконтрольного субъекта	Рассмотрение документов проверяемого субъекта, касающихся вопросов проверки	1) Сокрытие документов и информации, полученных при проведении проверки, на основании которых может быть сделан вывод о наличии (либо отсутствии) признаков нарушения законодательства Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен (тарифов). 2) Сознательное нарушение процедуры (регламента) проведения проверки, дающее возможность оспорить ее результаты в целях получения вознаграждения от проверяемого субъекта. 3) Превышение сроков проведения проверки; 4) Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным субъектом, или их минимизация; 5) Участие в проверке лиц, неуказанных в приказе о проведении проверки	Государственные служащие отдела контрольной и административной работы и иных отделов, принимающих участие в проверке.	1) Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов; 2) Утверждение и размещение на сайте исчерпывающего перечня обязательных требований; 3) Контроль сроков внесения данных в единый реестр проверок; 4) Организация мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований; 5) Повышение квалификации государственных гражданских служащих.	1) Исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующих обязательных требований; 2) При наличии оснований применение мер ответственности к должностным лицам, осуществляющим контрольные мероприятия	Заместитель начальника управления - начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непромышленной сфере – А.В. Апраксин	Постоянно
6.	Принятие решения о проведении внеплановой проверки. Согласование проведения внеплановой	1) Момент принятия решения о проведении проверки; 2) Момент подготовки	1) Использование немотивированных жалоб, обращений, публикаций в СМИ в качестве основания для проведения внеплановой проверки;	1) заместитель министра; 2) начальник Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непромышленной сфере;	1) Анализ заявлений и обращений граждан и организаций на предмет наличия в	1) Контроль необходимых мероприятий по проведению внеплановой проверки;	Заместитель начальника управления - начальник отдела контрольной и административной работы Управления	Постоянно, при составлении документов, необходимых для проведения

	<p>проверки с органом прокуратуры. Проведение внеплановой проверки</p>	<p>заявления о проведении внеплановой проверки; 3) Момент направления заявления о проведении проверки в органы прокуратуры</p>	<p>2) Принятие решения о проведении проверки по вопросам, не относящимся к полномочиям Министерства; 3) Проведение внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры (при необходимости); 4) Направление в органы прокуратуры немотивированного и/или ненадлежащим образом оформленного заявления о проведении внеплановой проверки; 5) Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований; 6) Отсутствие контроля выполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства; 7) Затягивание сроков согласования решения о проведении проверки с органами прокуратуры</p>	<p>3) заместитель начальника Управления – начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере; 4) государственные гражданские служащие отдела контрольной и административной работы</p>	<p>них информации о причинении вреда; 2) Осуществление профилактики коррупционных правонарушений и контроля соблюдения государственными служащими Министерства требований законодательства о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; 3) Учет оснований для проведения внеплановой проверки, при которых требуется выездная внеплановая проверка подконтрольного субъекта, определенных статьей 10 Федерального закона №294-ФЗ.</p>	<p>2) Оказание методической помощи служащим, участвующим в проведении проверок</p>	<p>энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере – А.В. Апраксин</p>	<p>внеплановой проверки</p>
7.	<p>Оформление результатов проверки</p>	<p>Момент составления акта проверки</p>	<p>1) Составление документов, фиксирующих результаты проверки с недостатками и нарушениями, влекущими отмену результатов проверки; 2) указание в предписаниях некорректных и невыполнимых сроков</p>	<p>1) заместитель начальника Управления – начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере;</p>	<p>1) Учет требований Федерального закона №294-ФЗ, Приказа Министерства от 26.12.2018 № 574-ОД «Об утверждении административного регламента исполнения</p>	<p>1) Совершенствованы системы хранения документов, подтверждающих проведение проверочных мероприятий, в том числе в электронном виде; 2) При необходимости</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в</p>	<p>Постоянно, при составлении актов проверки</p>

			<p>устранения выявленных нарушений, невыполнимых требований по устранению нарушений;</p> <p>3) указание в акте не всех нарушений, выявленных в ходе проверки;</p> <p>4) непредставление акта проверки для ознакомления;</p> <p>5) непринятие мер реагирования по выявленным нарушениям обязательных требований;</p> <p>6) указание невыполнимых сроков реализации предписаний, невыполнимых требований по устранению нарушений</p>	<p>2) руководители структурных подразделений, участвующие в проведении проверки;</p> <p>3) государственные гражданские служащие – сотрудники отделов Министерства, осуществляющие проверку.</p>	<p>государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми»</p> <p>2) Оказание методической помощи служащим, участвующим в проведении проверок</p>	<p>актуализация административных регламентов в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>непроизводственной сфере – А.В. Апраксин</p>	
8.	Привлечение к административной ответственности	<p>Вынесение постановления по делу об административном правонарушении</p>	<p>1) Вынесение постановления о привлечении к административной ответственности по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения</p> <p>2) Непринятие мер реагирования по выявленным нарушениям обязательных требований</p>	<p>В соответствии со статьей 23.51 КоАП РФ руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль в области регулируемых государством цен (тарифов), их заместители.</p>	<p>1) Разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;</p> <p>2) Неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства</p> <p>3) Учет требований статьи 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных</p>	<p>1) анализ статистики по наложенным административным наказаниям за один и тот же вид административного правонарушения</p>	<p>Заместитель начальника управления - начальник отдела контрольной и административной работы Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере – А.В. Апраксин</p>	Постоянно

					правонарушениях о сроке давности привлечения к административной ответственности			
--	--	--	--	--	---	--	--	--