

КОНКУРС
ИСТОРИЧЕСКИЕ
ПОСЕЛЕНИЯ
И МАЛЫЕ ГОРОДА

МАТЕРИАЛЫ



КОНКУРС ИСТОРИЧЕСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ И МАЛЫЕ ГОРОДА



**МИНИСТРОЙ
РОССИИ**

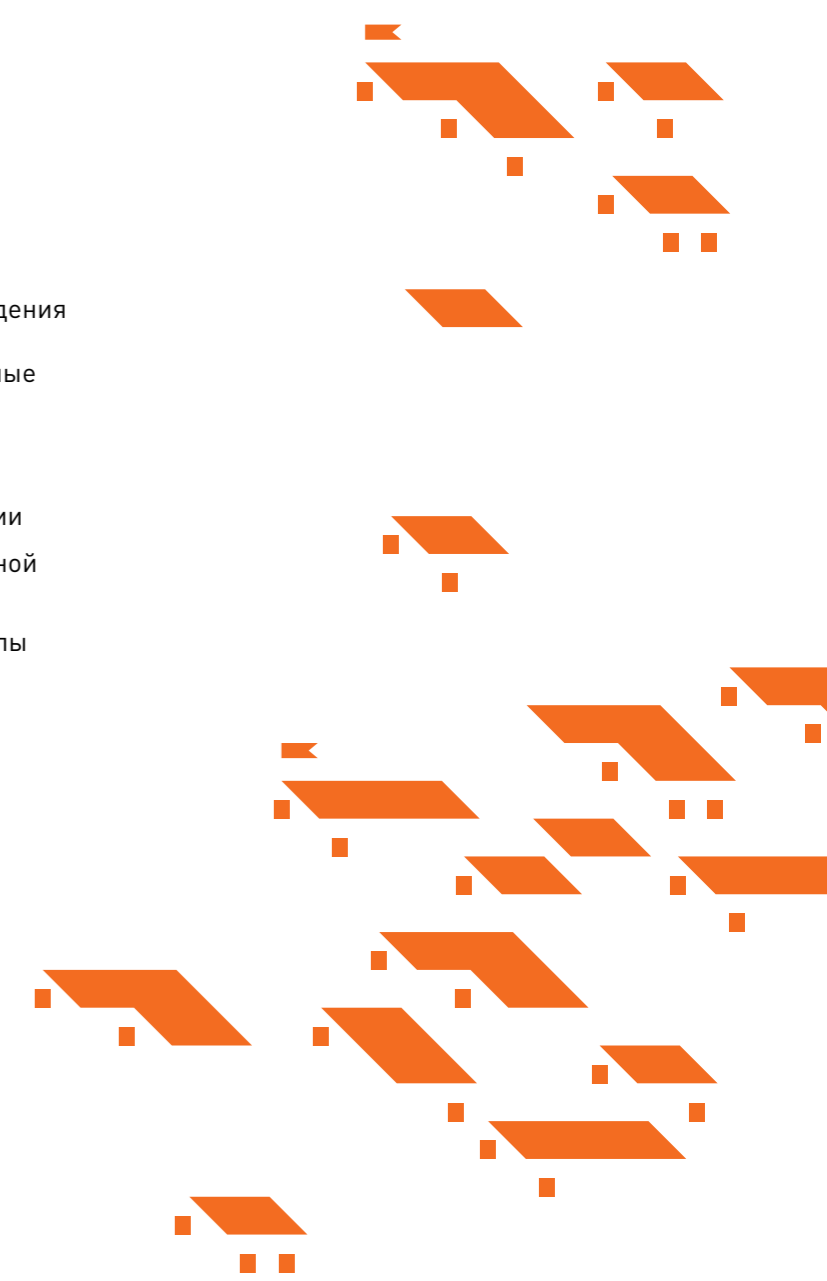
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МАТЕРИАЛЫ

Данная брошюра объединяет основные документы, описывающие процедуру проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды. Малые города и исторические поселения:

- Основные этапы конкурсной процедуры
- Состав Федеральной конкурсной комиссии
- Регламент работы Федеральной конкурсной комиссии
- Состав межведомственной рабочей группы
- Форму и состав конкурсной заявки
- Технические требования оформления конкурсной заявки
- Методика оценок заявок

 агентство
стратегического
развития
ЦЕНТР



СОДЕРЖАНИЕ

0 Конкурсе	4
1. Состав Федеральной конкурсной комиссии	9
2. Регламент работы Федеральной конкурсной комиссии	13
3. Состав Межведомственной рабочей группы	21
4. Форма и состав Конкурсной заявки	25
5. Технические требования к оформлению Конкурсной заявки	35
6. Методика оценки заявок	47

О КОНКУРСЕ



Целью конкурса является поддержка проектов по созданию привлекательных городских пространств, способствующих повышению качества жизни, привлечению в город посетителей, развитию индустрии услуг. В случае исторических поселений, это означает использование имеющегося потенциала сохранившихся планировочных решений исторической части города, уникальных объектов наследия, характерной средовой застройки и привлекательных ландшафтов. Реализация проектов, выбранных в ходе конкурса должна способствовать началу процесса устойчивого развития комфортной городской среды, способной обеспечить и поддерживать культурные, визуальные, пространственные, а также социально-экономические связи.

Конкурс реализуется в рамках приоритетного проекта Правительства РФ «Формирование комфортной городской среды» во исполнение поручений Президента России по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 5 августа 2017 года (№Пр-1773 от 7 сентября 2017 года, подпункт «г» пункта 1), по итогам встречи с участниками Форума малых городов и исторических поселений, состоявшейся 17 января 2018 года в Коломне (№Пр-327 от 23 февраля 2018 года, подпункты «а»–«г» пункта 1).

Участвовать в конкурсе могут «малые города» с численностью до 100 000 человек включительно, а также исторические поселения федерального, регионального значения, за исключением административных центров и городов федерального значения.

В результате конкурса в качестве поддержки лучшим проектам по созданию комфортной городской среды будут выделены дотации из Федерального бюджета, общая сумма которых составит 5 000 000 000 рублей.

Дотации будут распределены между проектами в следующих категориях:

- «Исторические поселения»
- «Малые города»

Подкатегории:

- «Малые города» с численностью населения от 50 000 до 100 000 человек включительно
- «Малые города» с численностью населения от 20 000 до 50 000 человек включительно
- «Малые города» с численностью населения от 10 000 до 20 000 человек включительно
- «Малые города» с численностью населения до 10 000 человек включительно

Поданные на конкурс проекты пройдут несколько этапов отбора:

- техническая экспертиза, результатом которой станет допуск или отклонение проекта;
- оценка проектов межведомственной рабочей группой, в состав которой вошли специалисты в сфере архитектуры, дизайна городской среды, городской экономики, результатом экспертной оценки станет допуск проекта к публичной презентации перед Федеральной комиссией;
- публичная презентация проекта членам Федеральной комиссии, по результатам которой будут выбраны лучшие проекты, которые получат дотации из федерального бюджета на

ЭТАПЫ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ



1.

СОСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ



Мень Михаил Александрович	Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, председатель Комиссии
Чибис Андрей Владимирович	заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, заместитель председателя Комиссии
Демченко Оксана Николаевна	директор Департамента городской среды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, секретарь комиссии
Цуканов Николай Николаевич	помощник Президента Российской Федерации (по согласованию)
Рыбаков Сергей Евгеньевич	заместитель председателя Комитета Совета Федерации по науке, образованию и культуре (по согласованию)
Малаков Николай Алексеевич	заместитель Министра культуры Российской Федерации (по согласованию)
Кузнецов Сергей Олегович	Главный архитектор города Москвы, первый заместитель председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (по согласованию)
Максимов Андрей Николаевич	председатель Комиссии по территориальному развитию и местному самоуправлению Общественной палаты Российской Федерации
Мельниченко Олег Владимирович	Председатель Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера

Кидяев Виктор Борисович	Президент ассоциации «Единое общероссийское объединение (конгресс) муниципальных образований»
Мельникова Варвара Владимировна	Директор Института медиа, архитектуры и дизайна «Стрелка»
Григорьева Елена Ивановна	Заслуженный архитектор Российской Федерации, лауреат Государственной премии Российской Федерации, член-корр. Российской академии архитектуры и строительных наук, действительный член Международной Академии Архитектуры (Московское отделение); вице-президент Союза архитекторов России
Боков Андрей Владимирович	Почетный президент Союза архитекторов России, Президент Национальной Палаты архитекторов, Академик Российской академии архитектуры и строительных наук, Доктор архитектуры, Заслуженный архитектор Российской Федерации
Кузьмин Александр Викторович	Президент Российской академии архитектуры и строительных наук
Бокарев Андрей Андреевич	Директор Департамента международных финансовых отношений Министерства финансов Российской Федерации
Кудрявцев Петр Александрович	Председатель Комиссии по градостроительной политике, архитектуре и строительству общественной палаты Москвы

2.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ



2.1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы Федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — Федеральная комиссия).
2. В своей деятельности Федеральная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Регламентом.
3. Федеральная комиссия является коллегиальным органом, формируемым из представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, экспертов и (или) специалистов в соответствующих областях, созданным для организации и проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — конкурс).

2.2.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. В состав Федеральной комиссии входят председатель Федеральной комиссии, заместитель председателя Федеральной комиссии, секретарь Федеральной комиссии и другие члены Федеральной комиссии.
2. Число членов Федеральной комиссии, включая председателя Федеральной комиссии, заместителя председателя Федеральной комиссии, секретаря Федеральной комиссии, должно составлять не менее 9 человек.
3. Председателем Федеральной комиссии является Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
4. Состав Федеральной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Федеральной комиссией решения.

2.3.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. В целях реализации функций, установленных Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 237 (далее — Правила), Федеральная комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - утверждает форму конкурсной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды и состава включаемых в нее сведений, а также технические требования к ее оформлению;
 - утверждает методику оценки конкурсных заявок участников Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, включая процедуру проведения оценки;
 - осуществляет оценку конкурсных заявок;
 - принимает решения:
 - о допуске конкурсной заявки к участию в конкурсе или отклонении в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недостоверных сведений;
 - об определении заявок, допущенных к публичной защите в целях определения победителей конкурса;
 - об определении победителей конкурса;
 - определяет общий размер премии для каждой категории и подгруппы участников конкурса с учетом общего объема премиального фонда конкурса, приходящегося на соответствующую категорию;
 - принимает решение о перераспределении средств на премирование в случае если подведение итогов конкурса не осуществлялось
- либо определено меньшее число мест победителей конкурса;
- принимает решение о создании межведомственной рабочей группы, состоящей из членов Федеральной комиссии и приглашенных экспертов по основным направлениям предмета конкурса, осуществляющей экспертное, организационно-техническое и документационное сопровождение конкурса (далее — межведомственная рабочая группа), утверждает Регламент работы межведомственной рабочей группы;
 - определяет случаи, в которых подведение итогов конкурса не осуществляется либо определяется меньшее число (менее 20 по категории «исторические поселения», менее 60 по категории «малые города», в том числе менее 15 в каждой из подгрупп);
 - устанавливает единую форму диплома, вручаемого победителям конкурса;
 - определяет время и место проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с Правилами и настоящим Регламентом.
2. Председатель Федеральной комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой Федеральной комиссией;
 - определяет дату и время проведения заседания Федеральной комиссии;
 - дает поручения членам Федеральной комиссии, связанные с ее деятельностью;
 - председательствует на заседаниях Федеральной комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя в установленном порядке;
 - принимает решения Федеральной комиссии по вопросам, которые могут быть рассмотрены без проведения ее заседания;
 - осуществляет контроль за реализацией принятых Федеральной комиссией решений;

- принимает решение об утверждении повестки заседания Федеральной комиссии и о внесении изменений в неё;
- подписывает от имени Федеральной комиссии:
 - запросы в случае необходимости проверки сведений, представленных в конкурсной заявке;
 - протоколы заседания Федеральной комиссии.
- 3. Заместитель председателя Федеральной комиссии:
 - проводит рабочие совещания с членами Федеральной комиссии по вопросам организации и проведения конкурса;
 - информирует председателя Федеральной комиссии о вопросах, требующих оперативного рассмотрения на заседании Федеральной комиссии или ее председателем;
 - подписывает от имени Федеральной комиссии:
 - запросы в случае необходимости проверки сведений, представленных в конкурсной заявке;
 - обращения в адрес членов Федеральной комиссии, иных лиц и организаций в связи с организацией и проведением конкурса;
 - исполняет иные обязанности по поручению председателя Федеральной комиссии, а также поручения, предусмотренные решениями Федеральной комиссии.
- 4. Секретарь Федеральной комиссии:
 - формирует проект повестки заседания Федеральной комиссии и представляет ее председателю Федеральной комиссии на утверждение;
 - обеспечивает сбор и направление председателю Федеральной комиссии материалов по вопросам, которые планируется рассмотреть на заседании Федеральной комиссии;
 - обеспечивает участие членов Федеральной комиссии в заседании;
 - ведет протокол заседания Федеральной комиссии;

- готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Федеральной комиссии;
- ведет делопроизводство Федеральной комиссии.
- 5. Члены Федеральной комиссии участвуют в ее заседании лично без права замены. В случае отсутствия члена Федеральной комиссии на ее заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое представляется секретарю Федеральной комиссии до указанного заседания.
- 6. Для обеспечения надлежащего качества отбора и оценки конкурсных заявок по решению Федеральной комиссии создается межведомственная рабочая группа. Члены Федеральной комиссии, включенные в состав межведомственной рабочей группы, образуют президиум межведомственной рабочей группы, осуществляющий координацию проведения конкурса, приглашенные эксперты осуществляют экспертное сопровождение конкурса. Регламент работы межведомственной рабочей группы утверждается ее руководителем.
- 7. От имени Федеральной комиссии прием и рассмотрение конкурсных заявок организует Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее — Министерство), которое в течение трех рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки размещает ее на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном проведению конкурса.
- 8. Министерство совместно с межведомственной рабочей группой организует рассмотрение конкурсных заявок, представленных в Федеральную комиссию письмом высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, на соответствие форме конкурсной заявки и техническим требованиям к ее оформлению и осуществляет организационно-техническое

сопровождение формирования предложений межведомственной рабочей группы по определению победителей конкурса.

9. Документы, представленные на конкурс, регистрируются в журнале регистрации документов в день их представления, ведение которого осуществляет Департамент городской среды Министерства (далее — журнал регистрации). В журнал регистрации вносятся следующие сведения о представленной конкурсной заявке:
 - наименования субъекта Российской Федерации, подавшего конкурсную заявку;
 - наименования муниципального образования, на территории которого будет реализован проект создания комфортной городской среды;
 - данные о форме представления конкурсной заявки (бумажный носитель, электронная форма);
 - способ доставки в Министерство: нарочно, средствами связи;
 - регистрационный номер, указываемый в хронологической последовательности;
 - дата и время регистрации, указываемые в хронологической последовательности;
 - лицо, принявшее заявку: фамилия, имя, отчество, должность.

В случае предоставления конкурсной заявки нарочно в журнале регистрации лицо, доставившее конкурсную заявку, подтверждает сведения, внесенные в журнал регистрации путем проставления росписи в соответствующем разделе журнала регистрации.

2.4.

ЗАСЕДАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

1. Заседания Федеральной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Федеральной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. По поручению председателя Федеральной комиссии заседание Федеральной комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов Федеральной комиссии.
2. Члены Федеральной комиссии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в том числе в письменной форме уведомить председателя Федеральной комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
3. Члены Федеральной комиссии, члены межведомственной рабочей группы, а также аффилированные с ними организации, не должны прямо или косвенно участвовать в разработке проектов, представленных на конкурс.
4. В случае выявления таких обстоятельств член Федеральной комиссии не вправе принимать участие в принятии решений по конкурсным заявкам, предметом которых является проект, представленный на конкурс. О наличии такого обстоятельства член Федеральной комиссии информирует председателя Федеральной комиссии, а также может заявить об этом на соответствующем заседании Федеральной комиссии.
5. Федеральная комиссия на заседании рассматривает и принимает решение об утверждении представленных межведомственной рабочей группой:
 - отчета по результатам технической экспертизы всех конкурсных заявок, содержащий список заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе и рекомендованных для экспертного отбора, а также список отклоненных заявок с указанием причины отклонения по каждой конкурсной заявке (далее — отчет о технической экспертизе);
 - квалификационного отчета о результатах экспертной оценки (далее — квалификационный отчет), содержащего:

- перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, с указанием по каждой конкурсной заявке суммы баллов, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде;
 - перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, рекомендованных для публичной защиты (далее — перечень конкурсных заявок, рекомендованных для публичной защиты) с указанием по каждой такой конкурсной заявке суммы баллов, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде. Количество таких конкурсных заявок не может составлять более 160 конкурсных заявок;
- итогового отчета о результатах оценки (далее — итоговый отчет), содержащего:
- перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, с указанием по каждой конкурсной заявке среднего значения оценки, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде;
 - перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, рекомендованных в качестве победителей с указанием по каждой такой конкурсной заявке среднего значения оценки, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде.
6. Информирование членов Федеральной комиссии по вопросам организации и проведения конкурса осуществляется посредством мобильной телефонной связи по номерам телефонов (устные сообщения и сообщения посредством смс-сообщений) и адресам электронной почты, указанным в качестве контактных данных для осуществления взаимодействия по вопросам проведения конкурса, перечень которых утверждается Федеральной комиссией (далее — контактные данные члена Федеральной комиссии).
 7. Направление членам Федеральной комиссии проектов документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Федеральной комиссии, осуществляется по контактным данным члена Федеральной комиссии, в том числе путем направления непосредственно документа либо уведомления о возможности ознакомления с документами путем предоставления доступа к документам в электронном виде, либо путем ознакомления с бумажными экземплярами документов по месту их нахождения.
 8. Информирование членов Федеральной комиссии, направление в их адрес документов или предоставление возможности ознакомления с ними любым из вышеуказанных способов, осуществляется в следующие сроки:
 - о возможности ознакомления с поступившими конкурсными заявками — не позднее чем через три календарных дня после дня окончания приема конкурсных заявок;
 - отчет о технической экспертизе — не позднее чем за два календарных дня до дня заседания Федеральной комиссии, на котором он рассматривается и утверждается;
 - квалификационный отчет — не позднее чем за два календарных дня до дня заседания Федеральной комиссии, на котором он рассматривается и утверждается;
 - итоговый отчет — не позднее чем за два календарных дня до дня заседания Федеральной комиссии, на котором он рассматривается и утверждается;
 - иные документы и материалы — в срок, определенный председателем Федеральной комиссии.
 9. Способ ознакомления с документами, представленными на конкурс, выбирается членами Федеральной комиссии по своему усмотрению.
 10. Рассмотрение отчета о технической экспертизе, квалификационного отчета, итогового отчета, представленных межведомственной рабочей группой, осуществляется путем проведения заседания Федеральной комиссии.
 11. Решение Федеральной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов путем открытого голосования каждого члена Федеральной комиссии «за» или «против» предлагаемого решения. Члены Федеральной комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Мнение председателя Федеральной комиссии при равенстве голосов членов Федеральной комиссии является решающим.
 12. В случае представления письменной позиции члена Федеральной комиссии его голос учитывается с учетом высказанной позиции.
 13. Решения Федеральной комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем (далее — протокол). Решения Федеральной комиссии, принятые председателем Федеральной комиссии по результатам единоличного рассмотрения с учетом имеющихся полномочий оформляются его письменными решениями.
 14. В протоколе отражаются итоги голосования по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилий, инициалов члена Федеральной комиссии и принятого им решения по вопросу, выставленному на голосование.
 15. Член Федеральной комиссии вправе ходатайствовать перед председателем Федеральной комиссии о вынесении на заседание Федеральной комиссии дополнительных вопросов, не включенных в повестку заседания, не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения заседания с приложением материалов по вопросу, предлагаемому для рассмотрения. Указанное ходатайство направляется по контактному данным председателя Федеральной комиссии, а также секретаря Федеральной комиссии.
 16. Член Федеральной комиссии, не согласный с принятым на заседании Федеральной комиссии решением, имеет право выразить несогласие и ходатайствовать о включении в протокол его особо мнения
 17. В рамках реализации функций, установленных настоящим Регламентом, Федеральная комиссия имеет право:
 - заслушивать представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, научных, общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции
- Федеральной комиссии;
- запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для деятельности Федеральной комиссии;
 - привлекать в установленном порядке к работе Федеральной комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, а также приглашать специалистов научных, общественных и других организаций;
 - принимает решение о применении дополнительных мер нематериального поощрения победителей конкурса;
 - свершать иные действия, необходимые для организации и проведения конкурса, а также решения всех возникающих в связи с этим вопросы.
18. Секретарю Федеральной комиссии не позднее чем за 1 календарный день до наступления срока, установленного пунктом 18 настоящего Регламента лицом, ответственным за подготовку вопроса, подлежащего рассмотрению на заседании Федеральной комиссии, направляются:
 - аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
 - проект протокольного решения по рассматриваемому вопросу;
 - презентационные материалы к докладам и (или) содокладам;
 - перечень приглашенных на заседание лиц, которые подтвердили свое участие в заседании Федеральной комиссии.
 19. Секретарь Федеральной комиссии осуществляется рассылку соответствующих материалов членам Федеральной комиссии в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Регламента.
 20. Заседание Федеральной комиссии, на котором определяются победители конкурса проводится до 1 июня 2018 года.

3.

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ



Чибис Андрей Владимирович	руководитель Межведомственной рабочей группы, заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Георгиевский Сергей Андреевич	заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы, глава экспертных рабочих групп, Генеральный директор Агентства стратегического развития «ЦЕНТР»
Асадов Андрей Александрович	руководитель, генеральный директор ООО «Архитектурное Бюро Асадова»
Витков Глеб Владимирович	преподаватель Высшей школы урбанистики НИУ ВШЭ, управляющий партнер компании ООО «Новая Земля»
Груздева Ирина Евгеньевна	член Научно-методического совета по культурному наследию при Министерстве культуры Российской Федерации, аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы, член Экспертного совета ВООПИиК
Гунина Галина Борисовна	исполнительный директор Ассоциации развития исторических поселений «Русская провинция»
Демченко Оксана Николаевна	директор Департамента городской среды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Журавлев Сергей Евгеньевич	руководитель коммуникационного проекта «Российский Дом Будущего» Медиахолдинга «Эксперт», руководитель программы «Развитие городов России»
Ирбитская Ирина Викторовна	директор Центра градостроительных компетенций Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ
Кагаров Эркин Медатович	арт-директор ООО «Студия Артемия Лебедева»
Капков Сергей Александрович	руководитель Центра исследований экономики культуры, городского развития и креативных индустрий Экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова
Куликов Сергей Борисович	главный архитектор ФГУП «Центральные научно-реставрационные проектные мастерские»
Муринец Евгения Дмитриевна	советник Президента Союза Архитекторов России

Пастернак Борис Евгеньевич	архитектор-реставратор высшей категории, член Президиума Союза реставраторов России, член научно-методического совета по культурному наследию Минкультуры России, аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы
Плащенкова Наталья Николаевна	аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы, член президиума Научно-методического совета по охране культурного наследия при Главном управлении культурного наследия Московской области, член Экспертного совета ВООПИиК
Поликарпова Ольга Сергеевна	ведущий специалист-эксперт Департамента международных финансовых отношений Министерства финансов Российской Федерации
Попова Елена Анатольевна	руководитель отдела генеральных планов ООО «БРТ РУС»
Пузанов Александр Сергеевич	генеральный директор Фонда «Институт экономики города»
Рыжко Ольга Валентиновна	главный архитектор ООО «Проектное бюро «ГрандВилль», аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы, член Экспертного совета ВООПИиК
Седлецкая Мария Владимировна	эксперт Агентства стратегического развития «ЦЕНТР»
Стадников Виталий Эдуардович	доцент, эксперт Высшей школы урбанистики имени А.А. Высоковского Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
Сытникова Александра Вадимовна	партнер ООО КБ «Стрелка»
Финогенов Антон Владимирович	генеральный директор ООО «Института территориального планирования «Урбаника»»
Царева Татьяна Владимировна	член Научно-методического совета по культурному наследию Минкультуры РФ, член корреспондент Академии архитектурного наследия, аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы
Цветнов Владимир Анатольевич	директор Департамента государственной охраны культурного наследия Министерства культуры Российской Федерации
Щенков Алексей Серафимович	зав. каф. «Реконструкции и реставрации в архитектуре» в Московском архитектурном институте (МАРХИ)

4.

ФОРМА И СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ



ПИСЬМО

О НАПРАВЛЕНИИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Федеральная конкурсная комиссия по организации и проведению Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1
Москва, 127994

_____ (ФИО высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации))

В соответствии с пунктом 14 Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. № 237, направляю одобренную межведомственной комиссией _____ (наименование субъекта Российской Федерации) конкурсную заявку _____ (наименование муниципального образования) на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — конкурс).

В случае признания прилагаемых конкурсной заявки победителем конкурса обязуюсь заключить с Министерством финансов Российской Федерации соглашение о предоставлении дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации для реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в течение 30 дней с даты принятия решения об определении победителей.

Приложение: конкурсная заявка _____ (наименование муниципального образования) на ___ л. в 1 экз.

_____ Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

ДЛЯ УЧАСТИЯ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Прошу рассмотреть конкурсную заявку _____ (наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации), численность населения которого согласно данным Росстата по состоянию на 1 января 2017 г. составляет _____ чел., для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории: _____ («исторические поселения»; «малые города»)

С условиями проведения Конкурса и методикой оценки конкурсной заявки ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации подтверждаю.

С размещением материалов на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласен. Контактная информация лица, ответственного за реализацию проекта создания комфортной городской среды, указанного в конкурсной заявке (далее по тексту — проект)

ФИО

Должность

Контактные данные
(телефон (рабочий, мобильный), адрес e-mail)

ПРИЛОЖЕНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Приложения:

1. Конкурсная заявка, содержащая следующие документы и информацию:
 - 1.1. информация о целях и задачах проекта на __ л. в 1 экз.;
 - 1.2. информация, подтверждающая проведение общественного обсуждения по проекту на __ л. в 1 экз.;
 - 1.3. краткое обоснование выбора общественной территории для реализации проекта на __ л. в 1 экз.;
 - 1.4. описание в табличной форме объектов, образующих выбранную общественную территорию в отношении которых будут выполняться мероприятия по благоустройству в рамках реализации проекта на __ л. в 1 экз.;
 - 1.5. календарный план-график реализации мероприятий проекта на __ л. в 1 экз.;
 - 1.6. объем, стоимость и источники финансирования работ по проекту (средства федерального, регионального, местного бюджета, внебюджетные источники) на __ л. в 1 экз.;
 - 1.7. альбом с материалами проекта на __ л. в 1 экз., в том числе:
 - схемы и иные материалы, дающие представление о территории муниципального образования и позволяющие оценить обоснованность выбора территории для реализации проекта на __ л. в 1 экз.;
 - архитектурная концепция проекта на __ л. в 1 экз.;
 - 1.8. пояснительная записка к проекту на __ л. в 1 экз.;
 - 1.9. описание экономического эффекта от реализации проекта на __ л. в 1 экз.;
 - 1.10. подборки всех основных изображений проекта на __ л. в 1 экз.;
 - 1.11. описание влияния результатов реализации проекта на __ л. в 1 экз.;
 - 1.12. планшет на __ л. в 1 экз.;

1.13. презентация на __ л. в 1 экз.

Пункты 1.1.—1.11. предоставляются в виде единого альбома.

Пункты 1.12. и 1.13. предоставляются в виде отдельных документов.

2. Заверенные в соответствии с Техническими требованиями к оформлению конкурсной заявки копии протоколов решений общественной комиссии об определении территории, на которой будет реализовываться проект, а также об определении перечня мероприятий, предполагаемых к реализации в рамках проекта на соответствующей территории.
3. Заверенные в соответствии с Техническими требованиями к оформлению конкурсной заявки копии протоколов решения межведомственной комиссии об одобрении конкурсной заявки в целях направления ее на конкурс;
4. Заверенные в соответствии с Техническими требованиями к оформлению конкурсной заявки копии документов, подтверждающих статус города, (в случае участия в категории «малый город») либо копии документов о включении в перечень исторических поселений федерального или регионального значения (в случае участия в категории «исторические поселения»).

Количество листов __ (листов).

«_____» _____ 201__ г.

Глава муниципального образования:

_____ (ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1. **Цели и задачи проекта.** Необходимо кратко изложить суть проекта: дать описание цели и задач (рекомендуемый объем 0,5 стр. – 1 стр.)
2. **Информация, подтверждающая проведение общественного обсуждения по проекту** (с приложением фото и видео материалов)
 - Прием предложений по отбору общественной территории:
 - дата начала приема предложений -
 - дата окончания приема предложений -
 - способы информирования –
 - способ сбора предложений –
 - количество полученных предложений –
 - результаты приема предложений
 - Прием предложений по выбору работ, планируемых к реализации в рамках проекта на выбранной общественной территории:
 - дата начала приема предложений -
 - дата окончания приема предложений -
 - способы информирования –
 - способ сбора предложений –
 - количество полученных предложений –
 - результаты приема предложений
 - Краткое описание проведенных мероприятий по форме:

Пункт отчетности	Ссылка / текстовая информация
Наименование благоустраиваемой территории	
Наименование мероприятия	
Дата проведения общественного обсуждения	
Время проведения общественного обсуждения	
Место проведения общественного обсуждения (название и адрес площадки)	
Фотоотчет об анонсировании (фотографии размещенных афиш, скриншоты публикаций)	

Количество участников общественного обсуждения

Поименный список участников общественного обсуждения (согласно регистрационной форме: Ф. И. О., место работы или социальный статус) (при наличии)

Ссылка на опубликованный фотоотчет с общественного обсуждения (при наличии)

Ссылка на опубликованную видеозапись с общественного обсуждения (при наличии)

Ссылки на все публикации в СМИ и социальных сетях в рамках подготовки проведения общественного обсуждения

Сканы газет с публикациями о проведении общественного обсуждения

Протокол по итогу общественного обсуждения

Ссылка на страницу в сети Интернет с опубликованным протоколом по итогу общественного обсуждения

Отчет по итогу общественного обсуждения

Ссылка на страницу в сети Интернет с опубликованным отчетом по итогу общественного обсуждения

— Описание предлагаемого вовлечения граждан и общественности на следующих этапах реализации мероприятий, с указанием форм участия:

- организация общественного обсуждения на этапе подготовки проекта;
- организация общественного участия в реализации проекта;
- организация общественного участия в открытии и оценке реализованного проекта.

3. **Краткое обоснование выбора общественной территории для реализации проекта** (рекомендуемый объем 0,5 стр.).

4. Описание в табличной форме объектов, образующих выбранную общественную территорию в отношении которых будут выполняться мероприятия по благоустройству в рамках реализации проекта.

п/п	Объект	Площадь, м кв.	Собственник здания / земельного участка	Пользователь здания / земельного участка	Наличие правоустанавливающих документов (имеется, нет) здание / земельный участок	Планируемые мероприятия	
						Описание	Объем
1	Объект 1 (название объекта с указанием адреса)						
2	Объект 2						
3	Объект 3						

5. Календарный план-график реализации мероприятий проекта «_____» с указанием основных этапов и видов работ, сроков их начала и окончания

п/п	Наименование мероприятия	Годы / кварталы							
		2018				2019			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1									
2									
3									

6. Объем, стоимость и источники финансирования работ по проекту (средства федерального, регионального, местного бюджета, внебюджетные источники): необходимо указать стоимость работ по основным этапам и видам, указанным в п. 5 «Календарный план-график проекта». В случае указания в качестве источника финансирования внебюджетных средств необходимо приложить документ, подтверждающий финансирование проекта за счет внебюджетных средств (например, предварительное соглашение о намерениях или предварительный договор с инвестором, гарантийное письмо от инвестора, иное).

п/п	Виды работ (затрат)	Объем работ, ед. изм.	Стоимость работ всего, руб.	Финансирование по годам		Источник средств
				1	2	
1						
2						
3						

7. Альбом с материалами проекта формата А3 горизонтальной ориентации в виде PDF- файла. Альбом должен содержать в себе следующие материалы:

7.1. Схемы и иные материалы, дающие представление о территории муниципального образования и позволяющие оценить обоснованность выбора территории для реализации проекта. Перечень обязательных и рекомендуемых разделов и схем:

7.1.1 Историческая справка и ретроспективный анализ территории (обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической застройки).

7.1.2 Ситуационный план рассматриваемой территории (обязательно).

7.1.3 Карта-схема объектов культурного наследия, особые условия территории по проектам зон охраны, правила землепользования и застройки (обязательно при наличии охранных зон и территорий с особыми условиями).

7.1.4 Карта-схема объектов, имеющих важное культурное значение или обладающих нераскрытым культурным потенциалом, а также объектов, обладающих архитектурно-пространственной, мемориальной или общественной ценностью (в границах территории на которой реализуется проект или находящихся в зоне пешеходной доступности) (обязательно).

7.1.5 Существующее функциональное зонирование территории с транспортной схемой, включая пешеходные связи, схему маршрутов общественного транспорта, схему пешеходной доступности (в радиусе до 1 км) (обязательно).

7.1.6 Ландшафтно-визуальный анализ территории с указанием зон охраняемого ландшафта и особо охраняемых природных территорий (при наличии таковых), экологическое состояние города (в радиусе до 1 км) (предоставление данной информации на усмотрение заявителя).

7.1.7. Карта-схема расположения предприятий малого и среднего бизнеса (в радиусе до 1 км) (обязательно).

7.1.8. Схема-диаграмма, отражающая степень активности городских сообществ (при наличии) (в радиусе до 1 км) (предоставление данной информации на усмотрение заявителя).

7.1.9. Фрагмент генерального плана территории муниципального образования с предложениями по функциональному зонированию, транспортной и пешеходной организации и доступности (в границах проектируемой территории) (обязательно).

7.1.10. Карта-схема регулирования застройки, схема высотности (в границах проектируемой территории) (обязательно).

7.1.11. Схема, отражающая состояние существующей инженерной инфраструктуры (в границах проектируемой территории) (обязательно).

7.1.12. Схема, отражающая расположение наиболее характерных для сложившейся архитектурно-пространственной среды объектов (с точки зрения габаритов и формы пятна застройки, высотных характеристик, архитектурной стилистики) (в границах проектируемой территории) (обязательно для исторических поселений и проектов, реализуемых в зоне исторической застройки).

7.1.13. Схема зон охраны и режимов использования территории (для проектов, реализующихся в зоне исторической застройки обязательно).

7.1.14. Схема современного использования территории, выбранной для проектирования (обязательно).

7.2. Архитектурная концепция проекта. Перечень обязательных и рекомендуемых разделов/схем:

7.2.1. Выдержки из пояснительной записки, представляемой в соответствии с пунктом 8, объясняющие проектные решения (обязательно).

7.2.2. Схема проектного функционального зонирования территории (обязательно).

7.2.3. Схема планируемых изменений на

территории реализации проекта по созданию комфортной городской среды (обязательно).

7.2.4. Схема транспортной организации территории (территория благоустройства и прилегающая территория) (обязательно).

7.2.5. Набор схем и изображений, иллюстрирующих предложения по благоустройству территории и архитектурные решения (обязательно).

7.2.6. Набор схем и изображений, иллюстрирующих прогнозируемое развитие сферы услуг и предпринимательства, создание новых рабочих мест (обязательно).

7.2.7. Набор схем и изображений, иллюстрирующих развитие культурного и исторического каркаса (обязательно для проектов, реализующихся в зоне исторической застройки).

7.2.8. Техничко-экономическое обоснование программы (укрупненный сметный расчет и схема финансирования проекта) (обязательно).

8. Пояснительная записка к проекту – текстовые материалы, а также схемы и иные иллюстрации, содержащие:

- краткую информацию о населенном пункте, в том числе социально-демографическую и экономическую характеристики, историческую справку,
- модель управления территорией проекта, включая виды хозяйственной и эксплуатационной деятельности,
- социально-экономический эффект реализации проекта,
- иные материалы, раскрывающие содержание проекта и поясняющие проектные решения.

9. Описание экономического эффекта от реализации проекта. Необходимо кратко описать, что будет создано в результате реализации проекта

10. Подборки всех основных изображений проекта в качестве согласно техническим требованиям к оформлению конкурсной заявки.

11. Описание влияния результатов реализации проекта, в том числе по следующим направлениям:

- определения (формирования, выявления) идентичности территории (для малых городов) в рамках реализации проекта;
- решения в проекте задачи по сохранению историко-градостроительной и природной среды исторического поселения, составляющей его предмет охраны, обеспечение взаимосвязи с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения (для исторических поселений);
- создания объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта.

12. Планшет (макет полиграфического материала в электронной форме), на котором расположены основные графические материалы и текстовая часть для последующей печати в размере 1000x1400 мм вертикальной ориентации.

13. Презентация с основными изображениями, схемами.

5.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ



1. Конкурсные заявки направляются письмом высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации о направлении конкурсных заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — конкурс) с приложением всех документов и материалов, предусмотренных настоящими Техническими требованиями (далее — конкурсная заявка, заявка).

2. Оригиналы (или заверенные главой муниципального образования либо высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации копии документов) конкурсных заявок представляются на бумажном носителе, кроме Планшета, и на электронном носителе по адресу: 127994, Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1, режим работы: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00. При заверении копии документа проставляется заверительная надпись: «Копия верна»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

Планшет проекта (пункт 12 приложения к Форме конкурсных заявок) представляется в электронном виде с подготовкой к печати в формате .pdf, 150 dpi, цветовая модель CMYK. Для представления на экране планшет проекта представляется в формате .pdf, 150 dpi, цветовая модель RGB.

Все документы конкурсной заявки, представляемые в бумажной форме, представляются в составе двух томов: в виде одного переплетенного тома всех документов конкурсной заявки (формат А3) и одного переплетенного тома презентации конкурсной заявки (формат А3). Оба тома представляются в 3 (трех) экземплярах.

Конкурсные заявки также размещаются представившим их субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием на сайте <http://gorodsreda.ru/>. Получение доступа для загрузки материалов конкурсной заявки органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации и органами местного самоуправления на указанный сайт осуществляется в электронном виде по адресу: konkurs@gorodsreda.ru.

3. Пакет цифровых материалов должен представлять собой архив (ZIP, RAR), представленный в том числе на USB-флеш носителе и названный следующим образом: конкурс наименование муниципалитета и субъекта Российской Федерации. Например: Konkurs_Venev_Tula region.

4. В составе конкурсной заявки представляются:

4.1. письмо за подписью главы муниципального образования, в состав которого входит населенный пункт, на территории которого предполагается реализовать проект создания комфортной городской среды (далее — проект);

4.2. К конкурсной заявке прилагаются:

— копии протоколов решений общественной комиссии об определении территории, на которой будет реализовываться проект, а также об определении перечня мероприятий, предполагаемых к реализации в рамках проекта на соответствующей территории, включающий следующую информацию:

- дата и место проведения;
- присутствующие;
- рассматриваемые вопросы (рассматриваемый перечень общественных территорий, перечень предлагаемых мероприятий);
- информация о поступивших предложениях;
- принятые решения (выбранная общественная территория, перечень мероприятий, предлагаемый для реализации).

Документ в виде PDF- файла Размер файла не более 2 МБ. Название PDF- файла должно иметь вид: protocol reshentye_название муниципального образования с указанием региона. Например: protocol reshentye_Venev_Tula region);

— копии протоколов решения межведомственной комиссии об одобрении конкурсной

заявки в целях направления ее на конкурс, включающий следующую информацию:

- дата и место проведения;
- присутствующие;
- перечень рассматриваемых конкурсных заявок;
- перечень отклоненных конкурсных заявок с указанием причины отклонения;
- перечень конкурсных заявок, одобренных для направления на конкурс.

Документ в виде PDF-файла Размер файла не более 2 МБ. Название PDF-файла должно иметь вид: protocol reshentye_MVK с указанием региона. Например: protocol reshentye_MVK_Tula region);

4.3. Требования к п. 1 заявки. Краткая информация о целях и задачах проекта, представляющая собой текст (DOC-файл, объем — не менее 0,5 и не более 1 страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название DOC-файла должно иметь вид: information1_название муниципального образования с указанием региона. Например: information1_Venev_Tula region.

4.4. Требования к п. 2 заявки. Информация, подтверждающая проведение общественного обсуждения проекта, содержащая сведения о датах начала и окончания сбора предложений по определению общественной территории, выбору перечня работ, способах информирования граждан, описания форм сбора предложений и итогов сбора предложений, описание предлагаемого вовлечения граждан и общественных организаций на следующих этапах реализации мероприятий, с указанием форм участия:

— организация общественного обсуждения на этапе подготовки проекта;

— организация общественного участия в реализации проекта;

— организация общественного участия в открытии и оценке реализованного проекта.

Мероприятия по вовлечению граждан и обще-

ственности должны быть предусмотрены в отношении всех мероприятий, включенных в календарный план-график реализации проекта.

К данному пункту прилагается форма отчетности об организации и проведению общественного обсуждения (Таблица 5).

Требования к оформлению:

— текст — (DOC-файл, объем - не менее 3 и не более 9 страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название DOC-файла должно иметь вид: spravka_название муниципального образования с указанием региона. Например: spravka_Venev_Tula region);

— видео — (MP4-файл, размером не более 100 МБ. Название MP4-файла должно иметь вид: video_название муниципального образования с указанием региона. Например: video_Venev_Tula region);

— фотоматериалы — (JPEG-файлы, размером не меньше 15x20 см, с разрешением 300 dpi). Название JPEG-файлов должно иметь вид: photo_1_название муниципального образования с указанием региона. Например: photo_1_Venev_Tula region, где, 1 -порядковый номер изображения.

4.5. Требования к п. 3 заявки. Краткое обоснование выбора общественной территории для реализации проекта, представляющая собой текст (DOC-файл, объем — не менее 0,5 и не более 1 страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название DOC-файла должно иметь вид: information2_название муниципального образования с указанием региона. Например: information2_Venev_Tula region.

4.6. Требования к п. 4 заявки. Описание в табличной форме объектов, образующих выбранную общественную территорию и в отношении которых будут выполняться мероприятия по благоустройству в рамках реализации проекта .

4.7. Требования к п. 5 заявки. Календарный план-график реализации мероприятий проекта с указанием основных этапов и видов работ,

ТАБЛИЦА 5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

№	Пункт отчетности	Ссылка / текстовая информация
1	Наименование благоустраиваемой территории	
2	Наименование мероприятия	
3	Дата проведения общественного обсуждения	
4	Время проведения общественного обсуждения	
5	Место проведения общественного обсуждения (название и адрес площадки)	
6	Фотоотчет об анонсировании (фотографии размещенных афиш, скриншоты публикаций)	
7	Количество участников общественного обсуждения	
8	Поименный список участников общественного обсуждения (согласно регистрационной форме: Ф. И. О. и место работы) (при наличии)	
9	Ссылка на опубликованный фотоотчет с общественного обсуждения (при наличии)	
10	Ссылка на опубликованную видеозапись с общественного обсуждения (при наличии)	
11	Ссылки на все публикации в СМИ и социальных сетях в рамках подготовки проведения общественного обсуждения	
12	Сканы газет с публикациями о проведении общественного обсуждения	
13	Протокол по итогу общественного обсуждения	
14	Ссылка на страницу в сети Интернет с опубликованным протоколом по итогу общественного обсуждения	
15	Отчет по итогу общественного обсуждения	
16	Ссылка на страницу в сети Интернет с опубликованным отчетом по итогу общественного обсуждения	

сроков их начала и окончания, представляющий собой перечень укрупненных мероприятий, реализуемых в рамках проекта (например, мероприятия по созданию и (или) восстановлению дорожных покрытий, озеленению, размещению малых архитектурных форм и иные мероприятия).

4.8. Требования к п. 6 заявки. Информация в табличной форме об объеме, стоимости и источниках финансирования работ по проекту (средства федерального, регионального, местного бюджета, внебюджетные источники). Необходимо указать стоимость работ по основным этапам и видам, указанным в п. 5 заявки «Календарный план-график проекта». В случае указания в качестве источника финансирования внебюджетных средств необходимо приложить документ, подтверждающий финансирование проекта за счет внебюджетных средств (например, соглашение (предварительное соглашение) или договор (предварительный договор) с инвестором, гарантийное письмо от инвестора, иное).

4.9. Требования к п. 7 заявки. Альбом с материалами проекта формата А3 горизонтальной ориентации в виде PDF-файла. Не более 60 полос с расширением *PDF. Формат листа А3, разрешение 72 dpi. Размер файла не более 100 МБ. Название PDF- файла должно иметь вид: album_название муниципального образования с указанием региона. Например: album_Venev_Tula region.

Альбом должен содержать в себе следующие материалы:

4.10. Требования к п. 7.1 заявки. Схемы и иные материалы, дающие представление о территории муниципального образования и позволяющие оценить обоснованность выбора территории для реализации проекта. В этом разделе содержится краткая характеристика населенного пункта, включающая историческую справку, с укрупненным градостроительным и ландшафтным анализом, размещается ряд обосновывающих схем с учетом особенностей населенного пункта и с обязательной фото-

фиксацией места разработки проекта и фасадов существующих сохраняемых зданий и сооружений, влияющих на формирование рассматриваемого общественного пространства. Рекомендуемые разделы/схемы:

4.11. Требования к п. 7.1.1 заявки. Историческая справка и ретроспективный анализ территории. Предоставление данной информации обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической застройки.

Пояснение: Схема и информация в соответствии с историческим статусом населенного пункта, историческая справка, включенная в краткую характеристику населенного пункта. Схема описывает основные этапы эволюции поселения, благодаря чему определяется вектор будущего экстенсивного или интенсивного развития города. Обозначаются проблемные, с точки зрения этого развития, места. Определяются территории, сменившие историческую функцию, пришедшие в упадок, или, напротив, резко набирающие темп развития. Объясняются причины существующего положения.

4.12. Требования к п. 7.1.2 заявки. Ситуационный план рассматриваемой территории. Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Схема, показывающая расположение площадки (площадок) в структуре населенного пункта, позволяющая рассматривать ее (их) в контексте города или поселения, рекомендуемый масштаб: М 1:25000 — 1:100000, как вариант, условного масштаба.

4.13. Требования к п. 7.1.3 заявки. Карта-схема объектов культурного наследия, особые условия территории по проектам зон охраны, правила землепользования и застройки. Предоставление данной информации обязательно при наличии зон охраны и территорий с особыми условиями.

Пояснение: Информация из генерального плана города, фотофиксация. Схема необходима для формирования культурного каркаса города. Информация может быть подана как

отдельная схема или размещена на Схеме современного использования территории применительно к территории, включающей территорию реализации проекта и прилегающую к ней территорию.

4.14. Требования к п. 7.1.4 заявки. Карта-схема объектов, имеющих важное культурное значение или обладающих нераскрытым культурным потенциалом, а также объектов, обладающих архитектурно-пространственной, мемориальной или общественной ценностью (в границах территории на которой реализуется проект или находящихся в зоне пешеходной доступности)

Пояснение: На схеме отображаются объекты, не являющиеся предметами охраны, но имеющие непреложную ценность для города как идентификационные маркеры, а также в качестве важных функциональных единиц. Такими объектами могут выступать наиболее характерные для сложившейся архитектурно-пространственной среды объекты (с точки зрения габаритов и формы пятна застройки, высотных характеристик, архитектурной стилистики), потерявшие первоначальную функцию сооружения, видовые точки, графические символы, иные места и объекты, являющиеся частью культурного кода города, частью его легенд. Данный материал иллюстрирует авторский взгляд на город, носит частично субъективный характер, но необходим для выявления новых культурных драйверов, способных дать импульс гармоничному развитию городской среды. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Схеме современного использования территории или Ситуационном плане применительно к территории, включающей площадку (площадки) для разработки и реализации проекта и прилегающую территорию.

4.15. Требования к п. 7.1.5 заявки. Существующее функциональное зонирование территории с транспортной схемой, включая пешеходные связи, схему маршрутов общественного транспорта, схему пешеходной доступности (в радиусе до 1 км.). Предоставление данной

информации обязательно.

Пояснение: На схеме могут быть показаны проблемные участки с плохой транспортной обеспеченностью или нарушением пешеходных связей. В случае существования актуальных туристических маршрутов, они также могут проявиться на этой схеме. Схема необходима для определения степени связанности различных территорий города, формирования стратегии развития пешеходных маршрутов и маршрутов общественного транспорта, городских парковок, велодорожек и проч. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Схеме современного использования с размещением Сводной схемы, масштаба М 1:10000 — 1:2000.

4.16. Требования к п. 7.1.6 заявки. Ландшафтно-визуальный анализ территории с указанием зон охраняемого ландшафта и особо охраняемых природных территорий (при наличии таковых), экологическое состояние города (в радиусе до 1 км). Предоставление данной информации на усмотрение Заявителя. Данный материал важен для представления проектов, реализующихся в парках, на набережных и других общественных территориях, связанных с природным ландшафтом.

Пояснение: Схемы планов территории и дополнительные графические материалы, рисунки, фотографии, необходимые для выявления экологического каркаса, включающего ценные, формирующие идентичность ландшафты, а также загрязнённые территории, требующие ремедиации и включения в природный комплекс. Аналогичная информация по результатам рабочего анализа. Информация может быть размещена на Ситуационном плане или на Схеме современного использования.

4.17. Требования к п. 7.1.7 заявки. Карта-схема расположения предприятий малого и среднего бизнеса (в радиусе до 1 км). Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Информация необходима для оценки качества среды с точки зрения го-

родского потребителя. На схеме желательно указать места и градостроительные причины, препятствующие развитию того или иного бизнеса, показать принципиальные пути решения проблем, вектор развития территории в данном контексте. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Ситуационном плане или Схеме современного использования территории применительно к территории, включающей площадку (площадки) для разработки и реализации проекта и прилегающей территории. На нее необходимо нанести объекты торговли и сервиса.

4.18. Требования к п. 7.1.8 заявки. Схема-диаграмма, отражающая степень активности городских сообществ (при наличии) (в радиусе до 1 км). Предоставление данной информации на усмотрение Заявителя.

Пояснение: Степень развитости городских сообществ и их разнообразие, иллюстрируют социальную, культурную и экономическую развитость города. На данной схеме отображается плотность таких сообществ, образованных по территориальному, культурному, социальному, экономическому или любому феноменальному признаку. Схема отображает вывод о развитости городской среды по параметру активности, заинтересованности горожан. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане или Схеме современного использования территории.

4.19. Требования к п. 7.1.9 заявки. Фрагмент генерального плана территории муниципального образования с предложениями по функциональному зонированию, транспортной и пешеходной организации и доступности (в границах проектируемой территории). Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Схема из генерального плана города. С возможным отображением информации по результатам рабочих анализов ряда предпроектных исследований с учетом специфики и особенностей населенного пункта применительно к территории, включающей площадку (площадки) для разработки и реа-

лизации проекта и прилегающей территории. Желательно нанести информацию о существующих нарушениях регламента.

4.20. Требования к п. 7.1.10 заявки. Карта-схема регулирования застройки, схема высотности (в границах проектируемой территории). Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Фрагмент карты градостроительного зонирования территории. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане (Схеме современного использования территории) или Схеме генерального плана территории (Сводной схем градостроительных регламентов).

4.21. Требования к п. 7.1.11 заявки. Схема, отражающая состояние существующей инженерной инфраструктуры (в границах проектируемой территории). Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: На схеме обозначаются, как существующие сооружения, так и намечаемые к строительству. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане или Схеме современного использования территории.

4.22. Требования к п. 7.1.12 заявки. Схема, отражающая расположение наиболее характерных для сложившейся архитектурно-пространственной среды объектов (с точки зрения габаритов и формы пятна застройки, высотных характеристик, архитектурной стилистики) в границах проектируемой территории. Предоставление данной информации обязательно для исторических поселений и проектов, реализуемых в зоне исторической застройки.

Пояснение: Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане (Схеме современного использования территории) или Схеме генерального плана территории (Сводной схемы градостроительных регламентов) применительно к территории, включающей площадку (площадки) для разработки и реализации проекта и прилегающей территории.

4.23. Требования к п. 7.1.13 заявки. Схема зон охраны и режимов использования территории (для проектов, реализующихся в зоне исторической застройки). Предоставление данной информации не обязательно.

Пояснение: В исторической среде определяются зоны с различными строительными режимами (консервации, реконструкции, санации и др.) согласно действующим ограничениям. Схема поясняет проектные решения в данном контексте. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане (Схеме современного использования территории) или Схеме генерального плана территории (Сводной схемы градостроительных регламентов) в случае совпадения указанных режимов использования с площадкой благоустройства.

4.24. Требования к п. 7.1.14 заявки. Схема современного использования территории, выбранной для проектирования. Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Сводная, итоговая схема, которая содержит информацию об окружении территории, транспортных связях территории с обозначением выбранной территории благоустройства, функциональным зонированием и ограничениях на использование земельных участков, форме собственности земельных участков, зданий и строений, наличии объектов культурного наследия и исторически ценных градоформирующих объектов с приложением фотографических материалов. Является результатом комплексного градостроительного анализа, объединяет выборочную информацию ряда дополнительных обосновывающих схем, применительно к территории, прилегающей и включающей площадку(площадки) для разработки и реализации проекта. Рекомендуемый масштаб: М 1: 10000 — 1: 2000. Может быть совмещена со «Схемой зон охраны и режимов использования территории», «Схемой, отражающей состояние существующей инженерной инфраструктуры» и прочими дополнительными обосновывающими схемами.

4.25. Требования к п. 7.2 заявки. Архитектурная концепция проекта создания комфортной городской среды. Рекомендуемые разделы/схемы:

4.26. Требования к п. 7.2.1 заявки. Выдержки из пояснительной записки, объясняющие проектные решения. Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Выдержки из текста пояснительной записки, инфографика.

4.27. Требования к п. 7.2.2 заявки. Схема проектного функционального зонирования территории. Предоставление данной информации обязательно.

4.28. Требования к п. 7.2.3 заявки. Схема планируемых изменений на территории реализации проекта по созданию комфортной городской среды. Предоставление данной информации обязательно.

4.29. Требования к п. 7.2.4 заявки. Схема транспортной организации территории (территория благоустройства и прилегающая территория). Предоставление данной информации обязательно.

4.30. Требования к п. 7.2.5. Набор схем и изображений, иллюстрирующих предложения по благоустройству территории и архитектурные решения. Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Схемы, дающие представление о мощении, озеленении, расположении МАФ (малых архитектурных форм), освещении; разветрки, фасады, планы, являющиеся частью проекта, в необходимом, по мнению автора, количестве; трехмерные визуализации оригинальных проектных решений для выбранной территории проектирования в ракурсах, наиболее полно раскрывающих авторский замысел.

4.31. Требования к п. 7.2.6 заявки. Набор схем и изображений, иллюстрирующих прогнозируемое развитие сферы услуг и предпринимательства, создание новых рабочих мест. Предоставление данной информации обязательно.

Пояснение: Схемы и инфографика с отображением вновь создаваемых капитальных и некапитальных объектов бизнеса и сферы услуг применительно к территории реализации проекта по созданию комфортной городской среды или прилегающей к ней, информации о видах услуг, предоставляемых на этой территории, количестве рабочих мест.

4.32. Требования к п. 7.2.7 заявки. Набор схем и изображений, иллюстрирующих развитие культурного и исторического каркаса. Предоставление данной информации обязательно для проектов, реализующихся в зоне исторической застройки.

Пояснение: Схемы и изображения, отображающие планы и организацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, их приспособлению к современному использованию, защите и сохранению исторических и ценных ландшафтов, создание новых объектов культуры, поддержку местных традиций и практик.

4.33. Требования к п. 7.2.8 заявки. Технико-экономическое обоснование программы (укрупненный сметный расчет и схема финансирования проекта) (обязательные материалы из состава пояснительной записки).

4.34. К п. Заявки 8. Пояснительная записка к проекту создания комфортной городской среды — текстовые материалы, а также схемы и иные иллюстрации, содержащие:

- краткую информацию о населенном пункте, в том числе социально — демографическую и экономическую характеристики, историческую справку;
- модель управления территорией проекта, включая виды хозяйственной и эксплуатационной деятельности;
- социально-экономический эффект реализации проекта;
- иные материалы, раскрывающие содержание проекта и поясняющие проектные решения.

(DOC-файл, объем - не менее 3 и не более

9 страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название DOC-файла должно иметь вид: description_название муниципального образования с указанием региона. Например: description_Venev_Tula region

4.35. К п. Заявки 9. Описание экономического эффекта от реализации проекта. Необходимо кратко описать, какие экономические эффекты будут достигнуты в результате реализации проекта (DOC-файл, объем — не менее 1 и не более 3 страниц формата А4, кегль — 12, шрифт Times New Roman). Название DOC-файла должно иметь вид: effect_название муниципального образования с указанием региона. Например: effect_Venev_Tula region.

Например:

- количество созданных рабочих мест после реализации проекта;
- потенциал привлечения частных инвестиций в случае реализации проекта;
- описание иных показателей экономического эффекта.

4.36. К п. Заявки 10. Подборки всех основных изображений проекта в хорошем качестве (JPEG-файлы, размером не меньше 15×20 см, с разрешением 300 dpi). Название JPEG-файлов должно иметь вид: image_1_название муниципального образования с указанием региона. Например: image_1_Venev_Tula region, 1 — порядковый номер изображения).

Набор изображений определяется по усмотрению заявителя.

4.37. К п. Заявки 11. Описание влияния результатов реализации проекта на развитие городской среды, в том числе по следующим направлениям:

- определение (формирование, выявление) идентичности территории (для малых городов) в рамках реализации проекта создания комфортной городской среды;
- решение в проекте создания комфортной городской среды задачи по сохранению историко-градостроительной и природной среды исторического поселения, состав-

ляющей его предмет охраны, обеспечение взаимосвязи с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения (для исторических поселений);

- создание объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта создания комфортной городской среды.

4.38. К п. Заявки 12. Планшет (макет полиграфического материала в электронной форме, который может быть использован для презентации) с графическим материалом и необходимой текстовой частью размера 1000×1400 мм вертикальной ориентации в виде PDF-файла. Название PDF-файла должно иметь вид: boards_название муниципального образования с указанием региона. Например: boards_Venev_Tula region. Размер файла не более 200 МБ. Планшет проекта представляется в электронном виде с подготовкой к печати, 150 dpi, цветовая модель CMYK. Одновременно для представления на экране планшет проекта представляется в цветовой модели RGB.

4.39. К п. Заявки 13. Презентация с основными изображениями, схемами в виде PDF-файла. Объем не более 15 слайдов. Разрешение 300 dpi. Размер файла не более 100 МБ. Название PDF-файла должно иметь вид: presentation_название муниципального образования с указанием региона. Например: presentation_Venev_Tula region. Размер файла не более 200 МБ.

6.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК



1. Настоящий документ определяет методику проведения оценки конкурсных заявок, включая процедуру проведения оценки, в целях определения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее — конкурс, Методика).
Методика разработана в соответствии с пунктом 18 Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 (далее — Правила).
2. Определение победителей конкурса осуществляется федеральной конкурсной комиссией по организации и проведению конкурса (далее — Федеральная комиссия) по представлению межведомственной рабочей группы, состоящей из членов Федеральной комиссии и приглашенных экспертов (далее — межведомственная рабочая группа), состав и руководитель которой утверждаются председателем Федеральной комиссии.
3. Для организации оценки конкурсных заявок участников конкурса в рамках межведомственной рабочей группы создаются экспертные рабочие группы по 5 категориям и подгруппам (категория «исторические поселения» и 4 подгруппы категории «малые города»), в которые входят эксперты в области архитектуры, градостроительства, охраны культурного наследия, экономики или иных сфер (далее — экспертная группа). Состав экспертной группы утверждается решением руководителя межведомственной рабочей группы.
4. Организацию деятельности экспертных групп, включая распределение экспертов по экспертным группам, формирование графика работы членов экспертной группы с конкурсными заявками осуществляет руководитель межведомственной рабочей группы.
5. Президиум межведомственной рабочей группы, состоящий из членов Федеральной комиссии и руководителей экспертных групп, осуществляет координацию проведения конкурса.
6. Оценка конкурсной заявки участника конкурса (далее — конкурсная заявка) осуществляется в категории «исторические поселения» и в категории «малые города» в соответствии с критериями оценки конкурсной заявки (далее — критерии оценки), указанными в таблицах 1–4 и в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящей Методикой.
7. Оценка по критериям осуществляется следующим образом:
 - по критериям оценки, предусмотренным пунктами 1–3, 5–6 таблиц 1–4 присваиваются баллы в диапазоне, указанном в таблицах 1–4, в зависимости от того в какой степени данный критерий оценки применим к оцениваемой конкурсной заявке;
 - по критерию оценки, предусмотренному пунктом 4 таблиц 1–4 присваиваются баллы в соответствии с долей внебюджетных средств в общей стоимости реализации проекта создания комфортной городской среды (балл указывается в зависимости от доли внебюджетных средств в общей стоимости проекта).
8. Оценка конкурсных заявок проводится в три этапа:
 - первый этап — техническая экспертиза в целях решения вопроса о допуске или отклонении конкурсной заявки к участию в конкурсе (далее — техническая экспертиза);
 - второй этап — экспертный отбор конкурсных заявок в целях определения заявок, допущенных к публичной защите в целях определения победителей конкурса (далее — экспертный отбор);
 - третий этап — публичная защита конкурсных заявок в целях определения победителей конкурса (далее — публичная защита).
9. Техническая экспертиза заключается в осуществлении проверки всех документов конкурсной заявки, представленной на бумажном носителе (количество томов) и в электронном виде (по составу пунктов конкурсной заявки) на предмет соответствия их требованиям, установленным Правилами, форме конкурсной заявки, техническим требованиям к оформлению конкурсной заявки, составу документов, представляемых в конкурсной заявке, достоверности и полноте содержащихся сведений, также на предмет представления конкурсной заявки в сроки, установленные пунктом 14 Правил.
10. Конкурсная заявка отклоняется в случае:
 - представления с нарушением установленных сроков представления;
 - представления с нарушением установленных требований оформления;
 - указания в ней недостоверных и неполных сведений.
11. Результаты технической экспертизы каждой конкурсной заявки оформляются листом проверки, в котором указывается сведения о соответствии/не соответствии конкурсной заявки установленным требованиям, а также дата, время представления конкурсной заявки: отдельно для бумажного носителя, отдельно — для электронного носителя. Лист проверки подписывается членом экспертной группы, проводившим проверку.
12. По результатам технической экспертизы всех конкурсных заявок на основании листов проверок составляется отчет межведомственной рабочей группы со списком заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе и рекомендованных для экспертного отбора, а также списком отклоненных заявок с указанием причины отклонения по каждой конкурсной заявке (далее — отчет о технической экспертизе).
Отчет о технической экспертизе утверждается межведомственной рабочей группой на заседании межведомственной рабочей группы.
13. Отчет о технической экспертизе рассматривается на заседании Федеральной комиссии, на котором заслушивается доклад руководителя межведомственной рабочей группы с результатами технической экспертизы конкурсных заявок.
По результатам рассмотрения отчета о технической экспертизе Федеральная комиссия принимает решение об утверждении отчета технической экспертизе, который прилагается к протоколу заседания Федеральной комиссии.
14. Экспертный отбор заключается в изучении и оценке всех конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе и рекомендованных для экспертного отбора (далее — конкурсные заявки для экспертного отбора). Эксперты, оценивающие такие конкурсные заявки, осуществляют их изучение и оценку по месту нахождения конкурсных заявок по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, 24/27, филиал ФАУ «Проектная дирекция Минстроя России» «Проектный офис ЖКХ и городской среды».
15. Член экспертной группы оценивает конкурсную заявку для экспертного отбора путем присвоения баллов по тем критериям, оценивать которые ему поручено руководителем экспертной группы, осуществляющим организацию работы экспертной группы, исходя из степени достижения значений конкретного критерия, предусмотренного таблицами 1 - 2. Результаты оценки конкурсной заявки член экспертной группы отражает в бюллетене и подписывает его.
16. На основании суммирования баллов, выставленных экспертами в отношении каждой конкурсной заявки в соответствии с бюллетенями, подписанными членами экспертной группы, межведомственная рабочая группа формирует списки конкурсных заявок по категориям и подгруппам участников конкурса, оформляет их в квалификационный отчет о результатах экспертной оценки (далее — квалификационный отчет), в который включаются:
 - перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, с ука-

занием по каждой конкурсной заявке суммы баллов, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде;

- перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, рекомендованных для публичной защиты (далее — перечень конкурсных заявок, рекомендованных для публичной защиты) с указанием по каждой такой конкурсной заявке суммы баллов, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде. Количество таких конкурсных заявок не может составлять более 160 конкурсных заявок.

В случае если конкурсные заявки в рамках соответствующей категории и подгруппы набрали равное количество баллов, приоритет для включения в перечень конкурсных заявок, рекомендованных для публичной защиты, получают конкурсные заявки, исходя из даты и времени предоставления субъектом Российской Федерации конкурсной заявки в электронном виде на сайте <http://gorodsreda.ru/>.

Квалификационный отчет утверждается на заседании межведомственной рабочей группы.

17. Квалификационный отчет, утвержденный межведомственной рабочей группой, рассматривается на заседании Федеральной комиссии, на котором заслушивается доклад руководителя межведомственной рабочей группы при участии руководителей экспертных групп с результатами экспертного отбора конкурсных заявок.
18. По результатам рассмотрения квалификационного отчета Федеральная комиссия принимает решение об утверждении квалификационного отчета, который прилагается к протоколу заседания Федеральной комиссии.
19. Публичная защита конкурсных заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется путем презентации на заседаниях экспертных групп, проводимых в рамках публичной защиты конкурсных заявок, участниками конкурсных заявок, рекомендованных к публичной защите. В таких заседаниях впра-

ве принимать участие члены Федеральной комиссии, межведомственной рабочей группы.

20. Презентация конкурсной заявки участника конкурса на третьем этапе осуществляется главой соответствующего муниципального образования и представителем от авторов проекта по усмотрению главы муниципального образования (например, главным архитектором проекта, руководителем творческого коллектива или иным разработчиком концепции проекта конкурсной заявки).

21. Продолжительность презентации конкурсной заявки составляет не более 7 минут. Каждый из членов экспертной группы вправе задать вопросы и выразить мнение о конкурсной заявке путем выступления продолжительностью не более двух минут.

22. После презентации каждый член экспертной группы оценивает конкурсную заявку путем присвоения баллов по тем критериям, оценивать которые ему поручено руководителем экспертной группы, осуществляющим организацию работы экспертной группы, исходя из степени достижения значений конкретного критерия, предусмотренного таблицами 3 и 4. Результаты оценки конкурсной заявки член экспертной группы отражает в бюллетене и подписывает его.

23. Среднее значение оценки конкурсной заявки по каждому критерию определяется путем расчета среднеарифметического значения всех выставленных баллов по формуле:

$$R_{\text{нн}} = \frac{R1 + R2 + \dots + Rn}{n}$$

где R1, R2, ..., Rn — баллы, выставленные членами экспертной группы и отраженные в бюллетене;

n — количество оценок.

24. На основании среднего значения оценки в отношении каждой конкурсной заявки межведомственная рабочая группа формирует итоговый отчет о результатах оценки (далее — итоговый отчет), в который включаются:

- перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, с указанием по каждой конкурсной заявке среднего значения оценки, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде;

- перечень конкурсных заявок по каждой категории и подгруппе участников конкурса, рекомендованных в качестве победителей с указанием по каждой такой конкурсной заявке среднего значения оценки, даты, времени подачи конкурсной заявки в электронном виде.

В случае если конкурсным заявкам в рамках соответствующей категории и подгруппы присвоены равные средние значения оценки, приоритет для включения в перечень конкурсных заявок, рекомендованных в качестве победителей, получают конкурсные заявки, исходя из даты и времени предоставления субъектом Российской Федерации конкурсной заявки в электронном виде на сайте <http://gorodsreda.ru/>.

Итоговый отчет утверждается на заседании межведомственной рабочей группы.

25. Итоговый отчет, утвержденный межведомственной рабочей группой, рассматривается на заседании Федеральной комиссии, на котором заслушиваются члены Федеральной комиссии, принимавшие участие в публичной защите, или руководитель межведомственной рабочей группы с докладами о результатах публичной защиты конкурсных заявок.

26. Федеральная комиссия определяет общий размер премии для каждой категории и подгруппы участников конкурса с учетом общего объема премиального фонда конкурса, приходящегося на соответствующую категорию. утверждается протоколу заседания Федеральной комиссии.

27. По результатам рассмотрения итогового отчета Федеральная комиссия принимает решение об утверждении итогового отчета и утверждении размера премий для каждой категории и подгруппы участников конкурса, которые прилагаются к протоколу заседания Феде-

ральной комиссии.

28. Публичная защита конкурсных заявок транслируется в режиме реального времени посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Протокол заседания Федеральной комиссии, которым утверждается итоговый отчет, публикуется на сайте конкурса и сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Федеральной комиссии.

ТАБЛИЦА 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
В КАТЕГОРИИ «ИСТОРИЧЕСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ»

№ п/п индикатора по критерию	Наименование критерия	Оценка в баллах
1. Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта (подпункт «а» пункта 19 Правил)		
1.1	Организован открытый и широко анонсированный прием предложений территорий для благоустройства / предложений по мероприятиям на благоустраиваемой территории	2
1.2	Проведено социальное предпроектное исследование территории	2
1.3	Организовано общественное обсуждение территории для составления открытого технического задания	2
1.4	Вовлечено экспертное сообщество	2
1.5	Вовлечены широкие группы пользователей	2
1.6	Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и общественности на этапе реализации проекта	2
2. Решение в проекте задачи сохранения историко-градостроительной и природной среды исторического поселения, составляющей его предмет охраны, обеспечение взаимосвязи с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения (подпункт «е» пункта 19 Правил)		
2.1	Проект создания комфортной городской среды способствует сохранению текущего состояния историко-градостроительной и природной среды	2
2.2	Проект создания комфортной городской среды способствует частичному восстановлению состояния историко-градостроительной и природной среды	4
2.3	Проект создания комфортной городской среды способствует улучшению состояния историко-градостроительной и природной среды; одновременно материалы проекта свидетельствуют о высоком качестве архитектурных и планировочных решений	6
2.4	Проект создания комфортной городской среды способствует улучшению состояния историко-градостроительной и природной среды и повышению имиджа территории в федеральном округе; одновременно материалы проекта свидетельствуют о высоком качестве архитектурных и планировочных решений	9
2.5	Проект создания комфортной городской среды способствует улучшению состояния историко-градостроительной и природной среды и повышению имиджа территории в России или мире; одновременно материалы проекта свидетельствуют о высоком качестве архитектурных и планировочных решений	12

3. Востребованность реализуемого проекта (создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для общественной территории соответствующего муниципального образования (подпункт «д» пункта 19 Правил)		
3.1	Охват целевых аудиторий	0-3
3.2	Количество составляющих культурного программирования	0-4
3.3	Оригинальность	0-3
4. Доля привлеченных внебюджетных средств, использование муниципально-частного партнерства при подготовке и реализации проекта по отношению к предполагаемой стоимости проекта (подпункт «б» пункта 19 Правил)		
4.1	Прогнозно внебюджетных и/или средств бюджета субъекта федерации и/или муниципального образования — от 10 до 20%	2
4.2	Прогнозно внебюджетных и/или средств бюджета субъекта федерации и/или муниципального образования — от 20 до 40%	4
4.3	Прогнозно внебюджетных средств и/или средств бюджета субъекта федерации и/или муниципального образования — от 40 до 60%	6
4.4	Прогнозно внебюджетных средств и/или средств бюджета субъекта федерации и/или муниципального образования — более 60%	8
5. Экономический эффект от реализации проекта (подпункт «в» пункта 19 Правил)		
5.1	Проект создания комфортной городской среды прогнозно способствует сохранению текущего количества рабочих мест, стоимости жилой и коммерческой недвижимости в зоне реализации проекта и не влияет на потенциал привлечения частных инвестиций	2
5.2	Проект создания комфортной городской среды прогнозно способствует увеличению стоимости жилой и коммерческой недвижимости в зоне реализации проекта, а также прогнозно способствует увеличению текущего количества рабочих мест	4
6. Количество и разнообразие вновь создаваемых объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта (подпункт «ж» пункта 19 Правил)		
6.1	Проект создания комфортной городской среды прогнозно способствует развитию действующей предпринимательской активности	0-2
6.2	Проект создания комфортной городской среды прогнозно способствует созданию и (или) развитию действующей активности иных субъектов (университеты, музеи, группы активистов, сообщества, и т.д).	0-2

ТАБЛИЦА 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
В КАТЕГОРИИ «МАЛЫЕ ГОРОДА»

№ п/п индикатора по критерию	Наименование критерия	Оценка в баллах
1. Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта (подпункт «а» пункта 19 Правил)		
1.1	Организован открытый и широко анонсированный прием предложений территорий для благоустройства /предложений по мероприятиям на благоустраиваемой территории	2
1.2	Проведено социальное предпроектное исследование территории	2
1.3	Организовано общественное обсуждение территории для составления открытого технического задания	2
1.4	Вовлечено экспертное сообщество	2
1.5	Вовлечены широкие группы пользователей	2
1.6	Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и общественности на этапе реализации проекта	2
2. Определение (формирование, выявление) идентичности территории (подпункт «г» пункта 19 Правил)		
2.1	Проект создания комфортной городской среды способствует сохранению текущего состояния идентичности территории	2
2.2	Проект создания комфортной городской среды способствует частичному восстановлению идентичности территории	4
2.3	Проект создания комфортной городской среды способствует усилению идентичности территории; одновременно материалы проекта свидетельствуют о высоком качестве архитектурных и планировочных решений	6
2.4	Проект создания комфортной городской среды способствует усилению идентичности территории и повышению имиджа территории в федеральном округе; одновременно материалы проекта свидетельствуют о высоком качестве архитектурных и планировочных решений	9
2.5	Проект создания комфортной городской среды способствует усилению идентичности территории и повышению имиджа территории в России или мире; одновременно материалы проекта свидетельствуют о высоком качестве архитектурных и планировочных решений	12
3. Востребованность реализуемого проекта (создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для общественной территории соответствующего муниципального образования (подпункт «д» пункта 19 Правил)		
3.1	Охват целевых аудиторий	0–3
3.2	Количество составляющих культурного программирования	0–4
3.3	Оригинальность	0–3

4. Доля привлеченных внебюджетных средств, использование муниципально-частного партнерства при подготовке и реализации проекта по отношению к предполагаемой стоимости проекта (подпункт «б» пункта 19 Правил)		
4.1	Прогнозно внебюджетных и/или средств бюджета субъекта федерации и/или муниципального образования — от 10 до 20%	2
4.2	Прогнозно внебюджетных и/или средств бюджета субъекта федерации и/или муниципального образования — от 20 до 40%	4
4.3	Прогнозно внебюджетных средств и/или средств бюджета субъекта федерации и/или муниципального образования — от 40 до 60%	6
4.4	Прогнозно внебюджетных средств и/или средств бюджета субъекта федерации и/или муниципального образования — более 60%	8
5. Экономический эффект от реализации проекта (подпункт «в» пункта 19 Правил)		
5.1	Проект создания комфортной городской среды прогнозно способствует сохранению текущего количества рабочих мест, стоимости жилой и коммерческой недвижимости в зоне реализации проекта и не влияет на потенциал привлечения частных инвестиций	2
5.2	Проект создания комфортной городской среды прогнозно способствует увеличению стоимости жилой и коммерческой недвижимости в зоне реализации проекта, а также прогнозно способствует увеличению текущего количества рабочих мест	4
6. Количество и разнообразие вновь создаваемых объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта (подпункт «ж» пункта 19 Правил)		
6.1	Проект создания комфортной городской среды прогнозно способствует развитию действующей предпринимательской активности	0–2
6.2	Проект создания комфортной городской среды прогнозно способствует созданию и (или) развитию действующей активности иных субъектов (университеты, музеи, группы активистов, сообщества, и т.д).	0–2

ТАБЛИЦА 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
В КАТЕГОРИИ «ИСТОРИЧЕСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ»

Наименование критерия	Оценка в баллах
1. Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и ответственности на всех этапах подготовки и реализации проекта (подпункт «а» пункта 19 Правил)	0–12
2. Решение в проекте задачи сохранения историко-градостроительной и природной среды исторического поселения, составляющей его предмет охраны, обеспечение взаимосвязи с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения (подпункт «е» пункта 19 Правил)	0–12
3. Востребованность реализуемого проекта (создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для общественной территории соответствующего муниципального образования (подпункт «д» пункта 19 Правил)	0–10
4. Доля привлеченных внебюджетных средств, использование муниципально-частного партнерства при подготовке и реализации проекта по отношению к предполагаемой стоимости проекта (подпункт «б» пункта 19 Правил)	0–8
5. Экономический эффект от реализации проекта (подпункт «в» пункта 19 Правил)	0–4
6. Количество и разнообразие вновь создаваемых объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта (подпункт «ж» пункта 19 Правил)	0–4

ТАБЛИЦА 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
В КАТЕГОРИИ «МАЛЫЕ ГОРОДА»

Наименование критерия	Оценка в баллах
1. Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и ответственности на всех этапах подготовки и реализации проекта (подпункт «а» пункта 19 Правил)	0–12
2. Определение (формирование, выявление) идентичности территории (подпункт «г» пункта 19 Правил)	0–12
3. Востребованность реализуемого проекта (создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта для общественной территории соответствующего муниципального образования (подпункт «д» пункта 19 Правил)	0–10
4. Доля привлеченных внебюджетных средств, использование муниципально-частного партнерства при подготовке и реализации проекта по отношению к предполагаемой стоимости проекта (подпункт «б» пункта 19 Правил)	0–8
5. Экономический эффект от реализации проекта (подпункт «в» пункта 19 Правил)	0–4
6. Количество и разнообразие вновь создаваемых объектов для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта (подпункт «ж» пункта 19 Правил)	0–4

Горячая линия
8 800 222 89 70

Электронная почта
konkurs@gorodsreda.ru

Сайт
konkurs.gorodsreda.ru

Адрес
**ул. Садовая-Самотечная,
д. 10/23, стр. 1
Москва, 127994**