

УТВЕРЖДЕН

на заседании Комиссии по отбору энергосберегающих мероприятий (проектов) на конкурсной основе, финансируемых в рамках Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» за счет внебюджетных средств, получаемых с применением регулируемых цен (тарифов) в качестве внебюджетного источника финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
протокол от 13 августа 2015 г. № 1

Регламент работы Комиссии по отбору энергосберегающих мероприятий (проектов) на конкурсной основе, финансируемых в рамках Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» за счет внебюджетных средств, получаемых с применением регулируемых цен (тарифов) в качестве внебюджетного источника финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

г. СЫКТЫВКАР,
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент регулирует деятельность коллегиального органа - Комиссии по отбору энергосберегающих мероприятий (проектов) на конкурсной основе, финансируемых в рамках Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» (далее – Подпрограмма) за счет внебюджетных средств, получаемых с применением регулируемых цен (тарифов) в качестве внебюджетного источника финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее соответственно – Комиссия, отбор, энергосберегающие проекты).

1.2. Целью создания Комиссии является проведение отбора энергосберегающих проектов в соответствии с Порядком отбора энергосберегающих мероприятий (проектов), финансируемых в рамках Подпрограммы за счет внебюджетных средств, получаемых с применением регулируемых цен (тарифов), утвержденным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 15.04.2015 г. №23/2 (далее – Порядок).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Республики Коми.

1.4. В состав Комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь члены Комиссии.

1.5. Функциями Комиссии являются:

1) установление минимального необходимого значения общей оценки энергосберегающих проектов в баллах, при котором энергосберегающие проекты признаются прошедшими отбор;

2) рассмотрение документов, представленных ГБУ РК «Коми республиканский центр энергосбережения» (далее – Учреждение) и указанных в пункте 10 Порядка;

3) принятие решения о соответствии (несоответствии) хозяйствующего субъекта условиям отбора, установленным Порядком, и энергосберегающего проекта условиям, установленным Порядком, о соответствии (несоответствии) общего результата оценки энергосберегающего проекта критериям и балльной шкале, установленной в соответствии с пунктом 15 Порядка, о признании энергосберегающего проекта прошедшим (непрошедшим) отбор.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) - заместителя председателя Комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 10 Порядка.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если общее количество присутствующих на нем членов Комиссии и представленных к заседанию письменных мнений членов Комиссии, которые лично не могут присутствовать на данном заседании, составляет более половины от общего числа членов Комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При

равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) - заместителю председателя Комиссии.

Если член Комиссии не может присутствовать на заседании комиссии, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и учитывается при определении кворума и голосовании.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) - заместителем председателя Комиссии.

В протоколе указывается:

дата и место проведения заседания;

список членов Комиссии (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

результаты голосования членов Комиссии;

решения, принятые по рассматриваемым вопросам.

2.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) – заместитель председателя Комиссии:

ведет заседания Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

составляет повестку заседаний Комиссии;

оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях Комиссии и их повестке, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии и их оформление, которые направляет председателю Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) - заместителю председателя Комиссии для подписания;

организует хранение и ведение документации Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания Комиссии;

в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

2.8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Службой Республики Коми по тарифам.